

Guatemala, 28 de febrero 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Ministra:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades desarrolladas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 907-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de FEBRERO del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie: 35B88048 Número de DTE: 3236515292

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Participar en reuniones varias asignadas por la Dirección General de desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas para ver temas específicos de Recursos Humanos.
2. Asistir a reuniones para apoyar sobre la implementación de la herramienta informática en el Depto. De Recursos Humanos que permita agilizar varios de los procesos.
3. Asistir a reuniones varias programadas por los asesores del Despacho Superior en relación a la planificación estratégica 2020 del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Preparar una presentación para las nuevas autoridades sobre la importancia de un Reglamento Orgánico Interno, con el objeto de concientizar sobre la importancia del mismo y lo que esto conlleva para el Ministerio.

[Handwritten signature]

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró al Director de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en las consultas específicas presentadas.
2. Se asesoró y revisaron los cambios sugeridos en la reunión anterior al Sistema Informático de Recursos Humanos para poder planificar el uso del mismo.
3. Se Analizó y discutieron los cambios a la ruta a seguir para el POA 2020 para el Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se realizó la presentación de la importancia del Reglamento Orgánico Interno. (En espera de que las nuevas autoridades den el tiempo para su presentación).



PATRICIA GARCIA

Vo.Bo.